Mariam Gorgodze

აბონენტის ბარათი

Contents

[1. აბონენტის ბარათი 2](#_Toc135655892)

[1.1 .აბონენტის ძირითადი ინფორმაცია 4](#_Toc135655893)

[1.2 კონტრაქტები 6](#_Toc135655894)

[1.3 ფართის მესაკუთრე 7](#_Toc135655895)

[1.4 მოსარგებლეები 8](#_Toc135655896)

[1.5 მრიცხველები 9](#_Toc135655897)

[1.6 კონტაქტები 10](#_Toc135655898)

[1.7 კომენტარები 10](#_Toc135655899)

[1.8 საბანკო ინფორმაცია 11](#_Toc135655900)

[1.8 მისამართები 12](#_Toc135655901)

[1.9 ხელშეკრულებები 13](#_Toc135655902)

[1.10 ანგარიშ-ფაქტურები 14](#_Toc135655903)

[1.11 გამორთვა ჩავრთვა 14](#_Toc135655904)

[1.12 შეტყობინებები 15](#_Toc135655905)

[1.13 მერიის სუბსიდიის წილები 15](#_Toc135655906)

[1.14 გადახდები 16](#_Toc135655907)

[1.15 ქვთირები 16](#_Toc135655908)

[1.16 გადავადებები 17](#_Toc135655909)

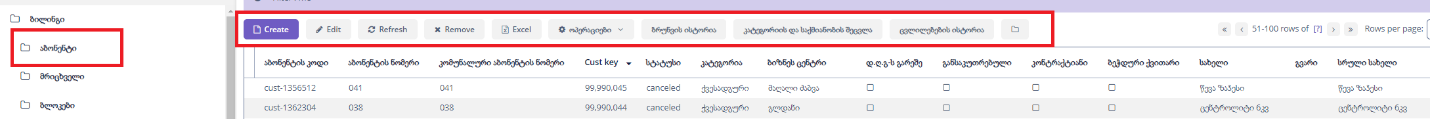
# აბონენტის ბარათი

ბილინიგის სისტემაში აბონენტების სრული სიის ნახვა შეგიძლიათ შემდეგი ფორმიდან :

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

ფორმაზე გვაქვს შემდეგი ღილაკები:



* **Create**- ახალი აბონენტის შექმნა (ხელით დამატება არ ხდება, ინტეგრაციით მოდის თელასიდან)
* **Edit-** აბონენტის ინფორმაციის ცვლილება
* **Refresh -** ფორმის განახლება
* **Excel:** - ექსელში გატანა
* **Remove**- აბონენტის წაშლა
* **ოპერაციები** - შეგიძლიათ შეასრულოთ : ყველა ტრანზაქციის ჩვენება, ტრანზაქციის შექმნა, განსაკუტღებულებში დამატება, გადავადებები, პირგასამტეხლოს დათვლა,შეთავსება, ინდივიდუალური შეტყობინებების გაგზავნა, შედარების ანგარიში, გადანაწილების სია,ბრუნის ისტორია, ანგარიშ -ფაქტურები, ხელშეკრულებები, ანგარიშ-ფაქტურების დათვლა , ქვითრის შექმნა
* **ბრუნვის ისტორია-** აბონენტზე ბრუნის ისტორიის ნახვა
* **კატეგორიის და საქმიანობის შეცვლა-** აბონენტზე კატეგორიების და საქმონიაბოის შეცვლა
* **ცვლილებების ისტორია-** აბონენტზე განხორციელებული ცვლილებები
* **ფაილის მიბმა-** დოკუმენტების ატვირთვა აბონენტისთვის

კონკრერული აბონენტის ბარათის გახსნა შეგიძლიათ Edit ღილაკით ან ფორმაზე ორჯერ დაკლიკებით.

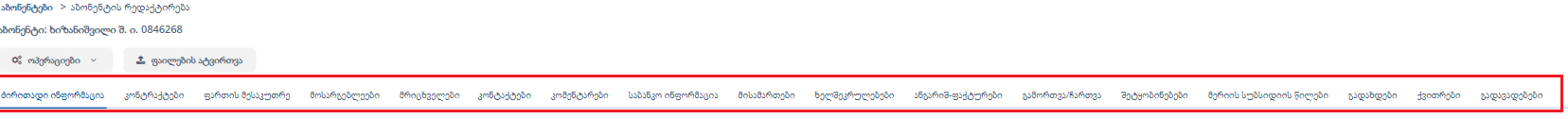
გაიხსნება ფორმა სადაც გვაქვს შემდეგი ჩანართები :

A close up of a red line

Description automatically generated

* **ოპერაციები**-შეგიძლიათ შექმნათ - ყველა ტრანზაქციის ჩვენება, ტრანზაქციის შექმნა, განსაკუტღებულებში დამატება,გადავადებები, პირგასამტეხლოს დათვლა,შეთავსება, ინდივიდუალური შეტყობინებების გაგზავნა, შედარების ანგარიში, გადანაწილების სია,ბრუნის ისტორია, ანგარიშ-ფაქტურები,ხელშეკრულებები, ანგარიშ-ფაქტურების დათვლა , ქვითრის შექმნა.
* **ფაილის ატივრთვა**-დოკუმენტების ატვირთვა აბონენტისთვის
* **ბრუნვის ისტორია**- აბონენტის ბრუნვის ისტორიის ფორმა

0



* **ძირითადი ინფორმაცია-**აბონენტის ძირითადი ინფორმაცია
* **კოტრაქტები**-შეგიძლიათ ნახოთ არსებული კონტრაქტები და შექმნათ ახალი.
* **ფართის მესაკუთრე** - შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია ფართის მესაკუთრეზე და დაამატოთ ახალი.
* **მოსარგებლეები**- შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია მოსარგებლეებზე და დაამატოთ ახალი.
* **მრიცხველები**- აბონენტის მრიცხველებზე ინფორმაცია
* **საკონტაქტო ინფორმაციები-** შეგიძლიათ ნახოთ /დაამატოთ აბონენტის კონტაქტები
* **კომენტარები-** დამატებითი ინფორმაციაა კომენტარის სახით
* **საბანკო ინფორმაციები-** შეგიძლიათ ნახოთ /დაამატოთ ახალი საბანკო ანგარიში
* **მისამართები** -შეგიძლიათ ნახოთ /დაამატოთ აბონენტების მისამართები
* **ხელშეკრულებები**- შეგიძლიათ ნახოთ შექმნათ აბონენტის ახალი ხელშეკრულებები
* **ანგარიშფაქტურები**- შეგიძლიათ ნახოთ გამოწეროთ აბონენტის ანგარიშ-ფაქტურები
* **გამორთვა/ჩართვა**- შეგიძლიათ ნახოთ აბონენტის გამორთვა/ჩართვის ისტორია და გადააგზავნოთ ინდივიდუალური გამორთვა/ჩართვა
* **შეტყობინებები**- შეგიძლიათ ნახოთ ისტორია /გადააგზავნოთ აბონენტის შეტყობინებები
* **მერიის სუბსიდიის წილები-** აბონენტის სუბსიდიის წილები
* **გადახდები** - აბონენტის გადახდები
* **ქვითრები**- აბონენტის ქვითრები
* **გადავადებები-** აბონენტის გადავადებები
* **ისტორია-** აბონენტისცვლილებების ისტორია

# 1.1 .აბონენტის ძირითადი ინფორმაცია

აბონენტის ძირითადი ინფორმაციის ველებია :

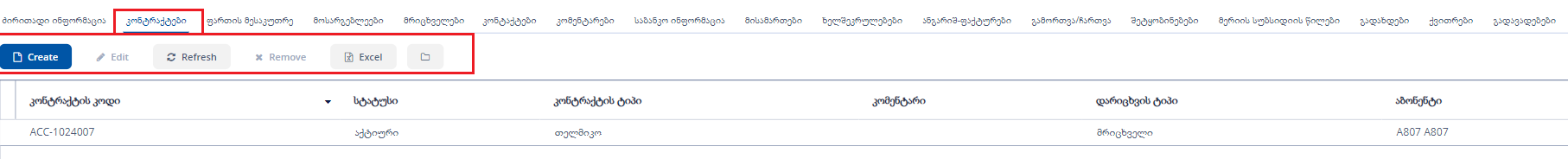
A screenshot of a computer

Description automatically generated

1. **აბონენტის კოდი** - აბონენტს კოდი ენიჭება ინტეგრაციის დროს.
2. **აბონენტის ნომერი-** აბონენტის უნიკალური ნომერი .
3. **სტატუსი-** აბონენტი აქტიური თუ გაუქმებული.
4. **კატეგორია**- ჩამოსაშლელი ველი სადაც გვაქვს წინასწარ განსაზღვრული ჩამონათვალი. მაგ: არასაყოფაცხოვრებო, მოსახლეობა, კომერციული და ა.შ
5. **ბიზნეს ცენტრი-** ჩამოსაშლელი ველი სადაც გვაქვს წინასწარ განსაზღვრული ბიზნეს-ცენტრების ჩამონათვალი. მაგ: ვაკე, გლდანი, ვარკეთილი და ა.შ.
6. **მომხმარებლის კატეგორია-** ჩამოსაშლელი ველი სადაც გვაქვს წინასწარ განსაზღვრული ჩამონათვალი, მაგ: universal და Public
7. **დასუფთავების დავალიანება -** აბონენტის დასუფთავების დავალიანება
8. **წყლის დავალიანება -**აბონენტის წყლის დავალიანება
9. **სოციალუტი კატეგორია-სოციალურად დაუცველი -** ენიშნება ჩეკ ბოქსი სუბსიდით სარგებლობის შემთხვევაში.
10. **სოციალური ქულა** - შეივსება იმ შემთხვევაში თუ სარგებლობს სოციალური სუბსიდიით.
11. **დარჩენილი ლიმიტი** -მერიას-GWP-დასუფთავება
12. **მერიის ლიმიტი -** შეივსება ინფორმაცია თუ სარგებლობს მერიის სუბსიდიით.
13. **სოციალუტი კატეგორია-მრავალშვილიანი ოჯახი -**ენიშნება ჩეკ ბოქსი სუბსიდით სარგებლობის შემთხვევაში.
14. **სუბსიდიის ლიმიტი (მრავალშვილიანი) -**შეივსება იმ შემთხვევაში თუ სარგებლობს სუბსიდიით.
15. **სოციალური კატეგორია (პენსიონერი) -**ენიშნება ჩეკ ბოქსი თუ უნდა ისარგებლოს აბონენტმა საპენსიო შეღავათით (გადახდის გადავადება)
16. **პენსიონერი-**
17. **დამგვიანებლის სტატუსი -** გადავადების სტატუსი.
18. **სოციალური სტატუსი-** ძველი სოციალური მოცამების შეიმპორტების ჩეკბოქსი.
19. **ჩაჭრა/აღდგენის სტატუსი-** თელასში გადაგზავნილი სტატუსი
20. **სტატუსი თელასში-** თელასის დაბრუნებული სტატუსი
21. **ჩაჭრა/აღდგენა დასუფთავება-** ჩაჭრის მიზეზი
22. **ჩაჭრა/აღდგენა წყალი-**ჩაჭრის მიზეზი
23. **ჩაჭრა/აღდგენა ელ.ენერგია-**ჩაჭრის მიზეზი
24. **მშობელი აბონენტი-**გადამხდელი აბონენტი
25. **სახელი** - აბონენტის მესაკუთრის სახელი
26. **გვარი** -აბონენტის მესაკუთრის გვარი
27. **მამის სახელი** - აბონენტის მესაკუთრის მამის სახელი
28. **სრული სახელი**-აბონენტის სრული სახელი და გვარი
29. **საიდენტიფიკაციო ნომერი-** მომხმარებლის პირად ნომერი ან კომპანიის საიდეტიფიკაციო კოდი.
30. **საქმიანობა** - აბონენტი რა კატეგორიის საქმიანობას ეწევა. ჩამოსაშლელი ველი სადაც გვაქვს წინასწარ განსაზღვრული ბიზნეს-ცენტრების ჩამონათვალი.
31. **მშობელი აბონენტის ნომერი-** თუ აბონენტს მშობელი აბონენტი აქვს .
32. **შექმნის თარიღი-** აბონენტის რეგისტრაციის თარიღი
33. **დახურვის თარიღი-** აბონენტის გაუქმების თარიღი
34. **მიწოდების ტიპი-** universal თუ public
35. **აბონენტის (debet) სტატუსი-** დებეტ სტატუსი
36. **SMS- ქვითარი** -ჩეკბოქსის მონიშვნით აბაონენტს გაგეზავნება სმს.
37. **EMAIL ქვითარი** -ჩეკბოქსის მონიშვნით აბაონენტს გაეგზავნება ელექტრონული ფოსტა.
38. **კომენტარი** - შეგიძლიათ ჩაუწეროთ აბონენტზე ნებისმიერი სახის ინფორმაცია.
39. **იტერაოს ჯგუფი**- აბონენტები რომლებიც იტეაოს ჯგუფში შედიან
40. **რეალიზაციის არ აღიარება**- ბუღალტერისს რეპორტისთვის არ აღიარებული თანხა
41. **მიზეზი რეალიზაციის არ აღიარების-** ბუღალტერისს რეპორტისთვის
42. **დღგ-ს განთავისუფლების მიზეზი-** ბუღალტერისს რეპორტისთვის
43. **დ.ღ.გ-ს გარეშე-** ეს ჩეკბოქსი ინიშნება იმ შემთხვევაში როცა აბონენტი განთავისფულებულია დ.ღ.გ-ს გადახდისგან.
44. **განსაკუთრებული**- ჩეკბოქსი ინიშნება მაშინ როცა გვინდა განსაკუთრებულ აბონენტებში იყოს ჩავარდნილი აბონენტი .
45. **კონრაქრტიანი-** აბონენტს რომელსაც აქტიური მიწოდების კონრატქტი აქვს
46. **საპატიო დასუფთავების დავალიანება-** მოსანიშნი ჩეკ ბოქსი, რომელიც აბონენტს ხდის საპატიო აბონენტების სიაში.
47. **საპატიო წყლის დავალიანება -**მოსანიშნი ჩეკ ბოქსი, რომელიც აბონენტს ხდის საპატიო აბონენტების სიაში.
48. **ბეჭდური ქვითარი-** აბონენტები ვისაც ჭირდება ბეჭდური ქვითარი
49. **ელ.ფაქტურა-** ჩეკბოქსის მონიშვნით აბაონენტს გაეგზავნება ელ. ფაქტურა.
50. **ჯამური ფაქტურა-**ჩეკბოქსის მონიშვნით აბაონენტს გაეგზავნება ჯამური ფაქტურა
51. **ფაქტურის გამოწერის თარიღი-** რა თარიღიდან უნდა გამოიწეროს აბონენტზე ფაქტურის თარიღი
52. **ქონება დატვირთულია იპოთეკით-** ჩეკბოქსი ინიშნება მაშინ როდესაც აბონენტის ქონება დატვირთულია იპოთეკით.
53. **სოციალური სუბსიდიის განახლების ტიპი -**აბონენტის ბარათის დარეგისტრირებისას ველს **სოციალური სუბსიდიის განახლების ტიპი** ენიჭება ავტომატურად **Automatic.** როდესაც აბონენტის ბარათზე სუბსიდიის ინფორმაციის განახლება ხდება შეიმპორტების საშუალებით ხდება ველის **სოციალუტი კატეგორია-სოციალურად დაუცველი** განახლება. (თუ აბონენტი მონაწილეობდა წინა თვის შეიმპორტებაში და მიმდინარე თვის ექსელში არ გვაქვს, ამ შემთხვევაში უნდა გადაინიშნოს ჩეკ ბოქსი და **სოციალური ქულა** უნდა წაიშალოს)
54. **მრავალშვილიანი სუბსიდიის განახლების ტიპი -** აბონენტის ბარათის დარეგისტრირებისას ველს **მრავალშვილიანი სუბსიდიის განახლების ტიპი** ენიჭება ავტომატურად **Automatic.** როდესაც აბონენტის ბარათზე სუბსიდიის ინფორმაციის განახლება ხდება შეიმპორტების საშუალებით ხდება ველის **სოციალუტი კატეგორია-სოციალურად დაუცველი** განახლება. (თუ აბონენტი მონაწილეობდა წინა თვის შეიმპორტებაში და მიმდინარე თვის ექსელში არ გვაქვს, ამ შემთხვევაში უნდა გადაინიშნოს ჩეკ ბოქსი და **სოციალური ქულა** უნდა წაიშალოს)
55. **სადაო ვალი -** თანხა რომელზეც აბონენტი არ იჭრება
56. **ტუმბო მშობელი აბონენტი-** ტუმბოს მშობელი აბონენტი
57. **ტუმბო-** ქვებაბონენტს ენიშნება ჩეკბოქსი
58. **რესტრუქტუზაციით დარჩენილი თახხა -** დარჩენილი დავალიანება
59. **ცენტრალიზებული-** ენიშნება ჩეკბოქსი ცენტალიზებულ აბონენტებს

## კონტრაქტები

კონტაქტების ჩანართში შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია აბონენტის კონტრაქტებზე და დაამატოთ ახალი.

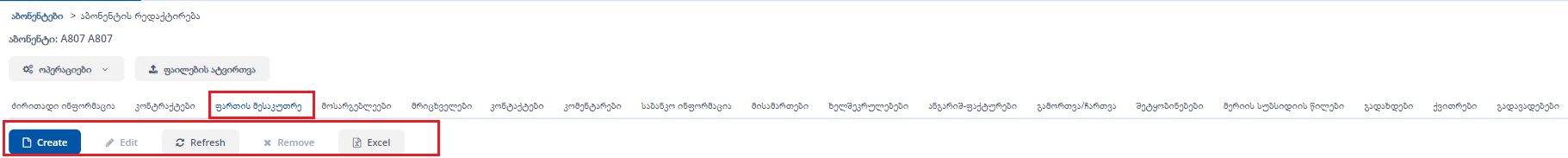


1. **Create -** ახალი კონტრაქტის დამატება
2. **Edit**-აბონენტზე არსებული კონტრაქტის რედაქტირება
3. **Refresh-** ფორმის განახლება
4. **Remove-ჩანაწერის** წაშლა
5. **Excel -** ექსელში გატანა
6. **ფაილის მიბმის ღილაკი -** ამ ღილაკით შესაძლებელია ფაილის მიბმა.

ახალი კონტრაქტის დამატება აღწერილია დამატებით მანუალში „კონტრაქტები“

## ფართის მესაკუთრე

ფართის მესაკუთრე ჩანართში შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია აბონენტის ფართის მესაკუთრეებზე და დაამატოთ ახალი.



1. **Create -** ახალი მესაკუთრის დამატება
2. **Edit**-აბონენტზე არსებული მესაკუთრის ინფორმაციის რედაქტირება
3. **Refresh-** ფორმის განახლება
4. **Remove-**ჩანაწერი**ს** წაშლა
5. **Excel -** ექსელში გატანა

**Create** ღილაკზე დაჭერით გაიხსნება ფორმა სადაც უნდა შეივსოს შემდეგი ინფორმაცია:

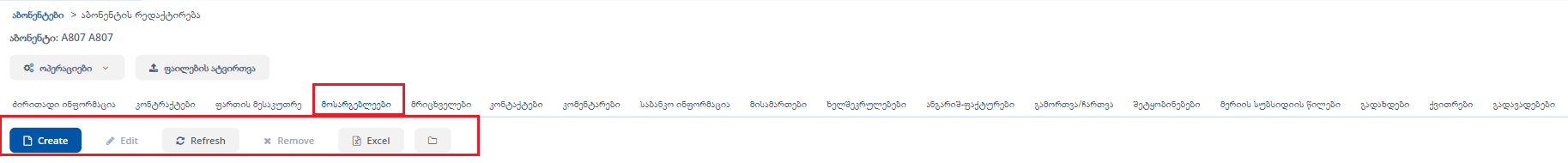
A screenshot of a computer

Description automatically generated

**Ok-** მონაცემების შეყვანის შემდეგ “ok”-ით ადასტურებთ და ინახება ინფორმაცია .

## 1.4 მოსარგებლეები

მოსარგებლეების ჩანართში შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია აბონენტის მოსარგებლეებზე და დაამატოთ ახალი.



1. **Create** -ახალი მოსარგებლის დამარტება
2. **Edit**-არსებული მოსარგებლეზე ინფორმაციის რედაქტირება
3. **Refresh-** ფორმის განახლება
4. **Remove-** ინფორმაციის წაშლა
5. **Excel-**ექსელში გატანა
6. **ფაილის მიბმის ღილაკი -** ამ ღილაკით შესაძლებელია ფაილის მიბმა.

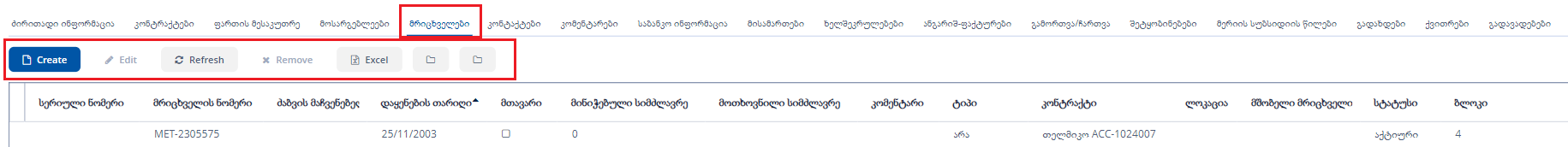
**Create** ღილაკზე დაჭერით გაიხსნება ფორმა სადაც უნდა შეივსოს შემდეგი ინფორმაცია:

A screenshot of a computer

Description automatically generated

## 1.5 მრიცხველები

აბონენტზე შეგიძლიათ ერთი ან რამდენიმე მრიცხველის დამატება მაგ. როცა დედა აბონენტია და დასამაატებელია რამდენიმე შვილი აბონენტი .



1. **Create** -ახალი მრიცხველის დამარტება
2. **Edit**-არსებული მრიცხველზე ინფორმაციის რედაქტირება
3. **Refresh-** ფორმის განახლება
4. **Remove-** ინფორმაციის წაშლა
5. **Excel-**ექსელში გატანა
6. **ფაილის მიბმის ღილაკი -** ამ ღილაკით შესაძლებელია ფაილის მიბმა.

## 1.6 კონტაქტები

კონტაქტების ჩანართში შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია აბონენტის კონტაქტებზე და დაამატოთ ახალი.

A picture containing text, screenshot, font, line

Description automatically generated

1. **Create** -ახალი მრიცხველის დამარტება
2. **Edit**-არსებული კონტრაქტზე ინფორმაციის რედაქტირება
3. **Refresh-** ფორმის განახლება
4. **Remove-** ინფორმაციის წაშლა
5. **Excel-**ექსელში გატანა

## 1.7 კომენტარები

კომენტარების ჩანართში შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია აბონენტის შესახებ კომენტარები და დაამატოთ ახალი.

1. **Create** -ახალი კომენტარის დამარტება
2. **Edit**-არსებული კომენტარზე ინფორმაციის რედაქტირება
3. **Refresh-** ფორმის განახლება
4. **Remove-** ინფორმაციის წაშლა
5. **Excel-**ექსელში გატანა

**A picture containing text, screenshot, line, font

Description automatically generated**

**Create** ღილაკზე დაჭერით გაიხსნება ფორმა სადაც უნდა შეივსოს შემდეგი ინფორმაცია:

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

## 1.8 საბანკო ინფორმაცია

საბანკო ინფორმაცია ჩანართში შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია აბონენტის საბანკო ანგარიშების შესახებ და დაამატოთ ახალი.

A picture containing text, screenshot, line, font

Description automatically generated

1. **Create** -ახალი კომენტარის დამარტება
2. **Edit**-არსებული საბანკო ინფორმაციის რედაქტირება
3. **Refresh-** ფორმის განახლება
4. **Remove-** ინფორმაციის წაშლა
5. **Excel-**ექსელში გატანა

**Create** ღილაკზე დაჭერით გაიხსნება ფორმა სადაც უნდა შეივსოს შემდეგი ინფორმაცია:

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

## 1.8 მისამართები

მისამართები ჩანართში შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია აბონენტის მისამართების შესახებ და დაამატოთ ახალი.

1. **Create** -ახალი კომენტარის დამარტება
2. **Edit**-არსებული მისამართების ინფორმაციის რედაქტირება
3. **Refresh-** ფორმის განახლება
4. **Remove-** ინფორმაციის წაშლა
5. **Excel-**ექსელში გატანა

**A screenshot of a computer

Description automatically generated with low confidence**

**Create** ღილაკზე დაჭერით გაიხსნება ფორმა სადაც უნდა შეივსოს შემდეგი ინფორმაცია:

A screenshot of a computer

Description automatically generated with medium confidence

## 1.9 ხელშეკრულებები

ხელშეკრულებები ჩანართში შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია აბონენტის ხელშეკრულებებზე და დაამატოთ ახალი.

A picture containing text, screenshot, font, line

Description automatically generated

1. **Create -** ახალი ხელშეკრულების დამატება
2. **Edit**-აბონენტზე არსებული ხელშეკრულების რედაქტირება
3. **Refresh-** ფორმის განახლება
4. **Remove-ჩანაწერის** წაშლა
5. **Excel -** ექსელში გატანა
6. **ფაილის მიბმის ღილაკი -** ამ ღილაკით შესაძლებელია ფაილის მიბმა.

ახალი ხელშეკრულების დამატება აღწერილია დამატებით მანუალში „ხელშეკრულებები“

## 1.10 ანგარიშ-ფაქტურები

ანგარიშ-ფაქტურები ჩანართში შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია აბონენტის ანგარიშ-ფაქტურების და დაამატოთ ახალი.

A screen shot of a computer

Description automatically generated with low confidence

1. **ანგარიშ-ფაქტურის გადათვლა -** დათვა
2. **Edit**-აბონენტზე არსებული ანგარიშ-ფაქტურის რედაქტირება
3. **Refresh-** ფორმის განახლება
4. **Excel -** ექსელში გატანა

ახალი ანგარი-ფაქტურის გატარება აღწერილია დამატებით მანუალში „ანგარიშ-ფაქტურები“

## 1.11 გამორთვა ჩავრთვა

გამორთვა /ჩართვაზე ჩანართში შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია :

A picture containing text, screenshot, line, font

Description automatically generated

1. **Refresh-** ფორმის განახლება
2. **Excel -** ექსელში გატანა
3. **ინდივიდუალური გამორთვა-**გადააგზავნოთ გამორთვის სიაში
4. **ინდვიდუალური ჩართვა-**გადააგზავნოთ ჩართვის სიაში

გამორთვა/ჩართვის გატარება აღწერილია დამატებით მანუალში „გამორთვა-ჩართვებში „

## 1.12 შეტყობინებები

შეტყობინებების ჩანართში შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია აბონენტის შეტყობინებებზე და დაამატოთ ახალი.

A picture containing text, screenshot, line, font

Description automatically generated

1. **Refresh-** ფორმის განახლება
2. **Excel -** ექსელში გატანა

შეტყობინებების გაგზავნა აღწერილია დამატებით მანუალში „SMS და ელექტრონული ფოსტა„

### 1.13 მერიის სუბსიდიის წილები

სუბსიდიების ჩანართში შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია აბონენტის სუბსიდიებზე.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with low confidence

1. **CREATE-**სუბსდიის შექმნა რომელიც იმპორტდება
2. **Edit**-აბონენტზე არსებული სუბსიდიის რედაქტირება
3. **Refresh-** ფორმის განახლება
4. **Excel -** ექსელში გატანა

მერიის სუბსიდიები აღწერილია დამატებით მანუალში „სუბსიდიები „

### 1.14 გადახდები

გადახდების ჩანართში შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია აბონენტის გადახდებზე.

A screenshot of a computer

Description automatically generated with low confidence

1. **Refresh-** ფორმის განახლება
2. **Excel -** ექსელში გატანა

გადახდები აღწერილია დამატებით მანუალში „გადახდები“

## 1.15 ქვთირები

ქვითრების ჩანართში შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია აბონენტის ქვითრებზე.

A group of colorful text

Description automatically generated with medium confidence

1. **Excel -** ექსელში გატანა
2. **Refresh-** ფორმის განახლება
3. **ქვითრის ბეჭდვა-** აბონენტის ქვთითრის ამოჭვდა
4. **ქვთითრის გაუქმება-** ქვითრის გაუქმება

ქვითრები აღწერილია დამატებით მანუალში „ქვითრები “

## 1.16 გადავადებები

გადავადებების ჩანართში შეგიძლიათ ნახოთ ინფორმაცია აბონენტის გადავადებებზე და შექმნა ახალი

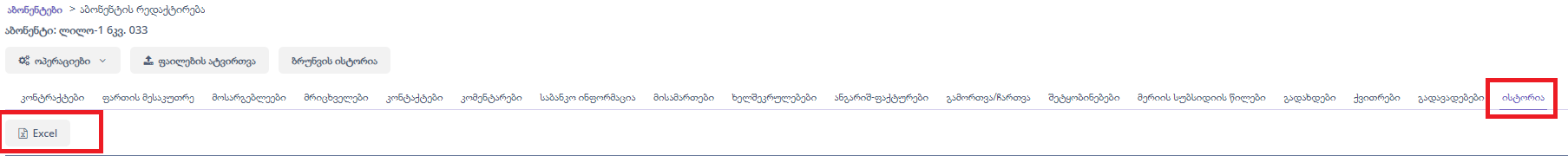
A picture containing text, screenshot, line, font

Description automatically generated

1. **Create-** ხელშეკრულების შექმნა
2. **Edit-** დარეგისტირებულ გადავადებაშო ინფორმაციის ცვლილება
3. **Remove-** გადავადების წაშლა
4. **Refresh:** გაანახლოთ ცვლილებები
5. **Excel:** ექსელში გაიტანოთ ინფორმაცია
6. **სტატუსის შეცვლა-**გაიგზავნოს შესათანხმებლად ხელმძღვანელთან , არ არის შეტანხმებული,შეთანხმებულია ხელმძღვანელთან.
7. **შეტყობინების გაგზავნა-** იგზავნება შეტყობინება
8. **გადაიგზავნოს ჩასაჭრელად-** ჩაჭრის სიებში გადაგზავნა
9. **დასრულება-** გადავადებული გადახდის დასრულება
10. **სტატუსი-** ღილაკით ნახავთ გადავადებული გადახდის სტატუსებს.
11. **ფაილის მიბმა-** ფაილის ატვირთვა გადავადებული გადახდისთვის.

გადავადებები აღწერილია დამატებით მანუალში „გადავადებული გადახდები “

## 1.17 ისტორია



ისტორიაში შეგიძლიათ ნახოთ აბონენტზე ცვლილებები

Excel- ჩამოტვირთოთ ექსელში ინფორმაცია.